

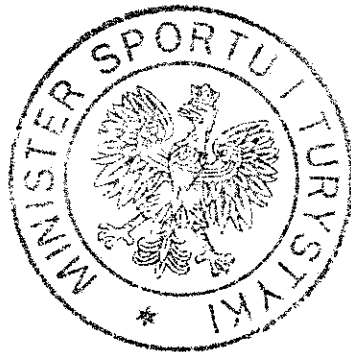
DECYZJA NR *9*.....
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾
z dnia *26* stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych”

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 612, z późn. zm.²⁾) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

Załącznik
do Decyzji nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 26 stycznia 2016 roku

**PROGRAM
DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADANIA Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO I WSPÓLZAWODNICTWA MŁODZIEŻY
ZWIĄZANEGO ZE SZKOLENIEM I
WSPÓLZAWODNICTWEM ZAWODNIKÓW
KADRY WOJEWÓDZKIEJ MŁODZIKÓW
I JUNIORÓW MŁODSZYCH**

Na podstawie art. 86 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 612, z późn. zm.³⁾) oraz § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 2252), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych, zwany dalej „Programem”.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest wyselekcjonowanie utalentowanych sportowo zawodników do dalszego szkolenia w placówkach sportowych i kadrach narodowych polskich związków sportowych poprzez zapewnienie optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo.
2. Programem objęci są zawodnicy w kategoriach wiekowych młodzika i juniora młodszego zwani dalej Kadra Wojewódzka.
3. Dofinansowanie szkolenia zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra Sportu i Turystyki, zwanego dalej „Ministrem”, z zastrzeżeniem możliwości uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji w danym czasie.

II. RODZAJ ZADANIA PRZEWIDZIANEGO DO REALIZACJI

W ramach Programu przewiduje się do realizacji zadanie związane ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej młodzików i juniorów młodszych obejmujące następujące działania:

- 1) szkolenie zawodników Kadry Wojewódzkiej w sportach i kategoriach wiekowych wykazanych w załączniku nr 1 do Programu;
- 2) Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM).

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wniosek o dofinansowanie może składać podmiot wybrany przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie przepisów ustawy z dnia o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.⁴⁾), tj.: ogólnokrajowe stowarzyszenie lub związek stowarzyszeń działający w obszarze kultury fizycznej – zwany dalej Wnioskodawcą.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1201, 1639, 1830 i 1916.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339 i 1777.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu Minister przeznacza kwotę 22 500 000,00 zł ujętą w projekcie ustawy budżetowej na rok 2016.
2. W przypadku zmniejszenia przychodów z FRKF w stosunku do założonego planu, Minister może zmienić kwotę przyznanego dofinansowania w formie aneksu do umowy.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wnioskodawca przedstawia wniosek o dofinansowanie zadania ze środków FRKF w podziale na poszczególne działania.
2. Wymogi formalne wniosku z zakresu rozwijania sportu i aktywności fizycznej określa § 12 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
 - 2) koszty pośrednie – obsługa zadania;
 - 3) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 4) statut wnioskodawcy;
 - 5) dokument potwierdzający wybór Wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
 - 6) ramowy program szkolenia oraz regulamin szkolenia Kadry Wojewódzkiej w 2016 r.;
 - 7) schemat struktury szkolenia sportowego.
4. Wniosek należy złożyć:
 - w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu AMODIT,
 - w formie papierowej wraz z załącznikami o których mowa w ust. 3.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy, zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „MSiT” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „BIP”.
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują te same osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny wnioskodawcy lub z innych źródeł w realizację zadania w wysokości nie niższej niż 30 % ogólnych kosztów zadania. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.

9. Wysokość kosztów pośrednich nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich przyznanego dofinansowania.
10. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynika z kryteriów dofinansowania dla poszczególnych działań.
11. Minister ogłosi na stronie internetowej MSiT oraz w BIP wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw.
12. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania na realizację zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) Minister w celu rozpatrzenia zasadności wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie powoła w MSiT Komisję do spraw oceny wniosków o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) Komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister;
 - 4) od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie;
 - 5) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu.

VI. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego zwany dalej DSW.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania;
 - 3) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania ze środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
 - 4) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 5) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).
6. Ocena kryteriów o których mowa w pkt 5. dokonywana jest na zasadzie spełnia / nie spełnia.
7. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości dokonuje Minister Sportu i Turystyki.

9. Do sprawach nieuregulowanych w zakresie oceny wniosków mają zastosowanie przepisy zarządzenia nr 18 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Procedury zarządzania, nadzoru i kontroli finansowej nad jednostkami objętymi częścią 25 i 40 budżetu państwa (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 20).

VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Warunki dofinansowania oraz jego wysokość określa umowa z Wnioskodawcą.

VIII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, wynikający z Katalogu kosztów, stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania.

Koszty bezpośrednie
Współzawodnictwo
Zawody krajowe - Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików
Szkolenie
Zgrupowania/konsultacje krajowe
Koszty wspomagania szkolenia
Doszkalanie kadry szkoleniowej
Zakup i obsługa sprzętu sportowego, specjalistycznego
Badania diagnostyczne, monitoring
Ubezpieczenia zawodników
Bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę)
Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Działanie „Trener”
Koszty pośrednie
Wynajem lokalu
Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
Koszty konserwacji urządzeń biurowych i środków transportu
Koszty łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi
Opłaty za nośniki energii
Koszty niezbędnych podróży w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami
Koszty transportu
Wynagrodzenie za obsługę zadania*
Inne za zgodą MSiT

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

1. SZKOLENIE KADRY WOJEWÓDZKIEJ

1.1. Zasady dofinansowania Kadry Wojewódzkiej

1.1.1. Kadra Wojewódzka stanowi bezpośrednio zaplecze kadr narodowych młodzików i juniorów młodszych polskich związków sportowych (zwanymi dalej „pzs”).

1.1.2. Zawodnicy objęci Programem muszą posiadać:

- 1) numer PESEL zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2015 r. poz. 388, 1337, 1864 i 2281);
- 2) licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uczestnictwo zawodnika we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez dany pzs;
- 3) aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu.

1.1.3. Limity zawodników szkolenia Kadry Wojewódzkiej realizowanego z dofinansowaniem ze środków FRKF ustala się dla każdego województwa na podstawie:

- 1) w kategorii wiekowej młodzik – aktualnej informacji GUS o populacji dzieci w wieku 10 – 14 lat;
- 2) w kategorii juniora młodszego – wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwo w roku poprzedzającym dofinansowanie Programu przez zawodników w kategorii juniora młodszego i juniora.

1.1.4. Maksymalną liczbę proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej objętych dofinansowaniem określa tabela nr 2.

Tabela 2. Maksymalna liczba proponowanych miejsc szkoleniowych Kadry Wojewódzkiej

Lp.	Województwo	Limit szkolonych młodzików	Limit szkolonych juniorów młodszych
1	Dolnośląskie	616	176
2	Kujawsko-pomorskie	502	160
3	Lubuskie	238	64
4	Lubelskie	521	82
5	Łódzkie	549	113
6	Mazowieckie	1243	258
7	Małopolskie	841	178
8	Opolskie	214	42
9	Podlaskie	282	65
10	Podkarpackie	545	74
11	Pomorskie	573	168
12	Śląskie	983	209
13	Świętokrzyskie	290	38
14	Wielkopolskie	850	216

15	Warmińsko-mazurskie	359	82
16	Zachodniopomorskie	394	93

1.1.5. Wnioskodawca dokonuje podziału limitu zawodników na poszczególne sporty.

1.1.6. W ramach szkolenia objętego dofinansowaniem średnia liczba dni szkoleniowych nie może przekroczyć:

- 1) dla młodzików - 21 dni szkolenia;
- 2) dla juniorów młodszych - 40 dni szkolenia.

1.1.7. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa Katalog kosztów.

1.1.8. Niewykorzystane środki z ww. limitu mogą być przeznaczone na zwiększenie liczby dni szkolenia / konsultacji lub liczby szkolonych zawodników. Zmiana wymaga formy pisemnego aneksu.

1.2. Organizacja szkolenia Kadry Wojewódzkiej

1.2.1. Wnioskodawca odpowiada za realizację szkolenia sportowego w oparciu o program zatwierdzony przez:

- 1) pzs – dla zawodników kategorii wiekowej juniora młodszego;
- 2) wojewódzkie okręgowe związki sportowe (zwane dalej „wozs”) – dla zawodników kategorii wiekowej młodzik (w przypadku braku wozs, program zatwierdza pzs).

1.2.2. Zawodnicy są kwalifikowani do Kadry Wojewódzkiej danego sportu przez trenerów koordynatorów na podstawie:

- 1) wyników sportowych;
- 2) wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej opracowanych lub wskazanych przez pzs;
- 3) aktualnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do uprawiania danego sportu, wydanego przez lekarza medycyny sportowej lub lekarza posiadającego certyfikat ukończenia kursu wprowadzającego do specjalizacji w dziedzinie medycyny sportowej;
- 4) opinii trenerów klubowych dotyczących prognozy rozwoju sportowego powołanych zawodników.

1.2.3. Wykazy zawodników zakwalifikowanych do Kadry wojewódzkiej muszą być zatwierdzone zgodnie z pkt. 1.2.1., odpowiednio przez pzs lub wozs. Zatwierdzone wykazy szkolonych zawodników Wnioskodawca składa jako załącznik do umowy.

1.2.4. Wykaz trenerów koordynatorów i trenerów współpracujących oraz plany szkoleniowe muszą zostać zaakceptowane, zgodnie z pkt. 1.2.1., odpowiednio przez pzs lub wozs.

1.2.5. Zmiany w Kadry Wojewódzkiej przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. Wnioskodawca informuje Departament Sportu Wyczynowego o zmianach w składach przesyłając aktualny wykaz zawodników zatwierdzony

zgodnie z pkt. 1.2.1., odpowiednio przez pzs lub wożs, szkolonych w danym sporcie, niezwłocznie po dokonaniu korekt, drogą elektroniczną.

1.2.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji związanej z realizowaną akcją uwzględniając:

- 1) program szkolenia realizowanego podczas akcji (termin i adres realizacji);
- 2) wykaz szkolonych zawodników wraz ze zgodą rodziców lub opiekunów prawnych;
- 3) preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
- 4) inne dokumenty, w tym: aktualne orzeczenia o zdolności do uprawiania danego sportu, dziennik zajęć.

1.2.7. W czasie zgrupowań ogólnorozwojowych, powinny być realizowane testy sprawności ogólnej i specjalistycznej opracowane lub wskazane przez pzs.

1.2.8. W ramach zadania dopuszcza się organizację szkolenia ze środków FRKF na zasadach akcji miejscowych. Maksymalną stawkę dofinansowania na zawodnika określa Katalog kosztów.

1.2.9. Koszty przejazdu zawodników i szkoleniowców (trenerów) na akcje szkoleniowe ponoszone są ze środków własnych Wnioskodawcy lub z innych źródeł.

1.2.10. Zawodnik może być szkolony w kilku sportach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody DSW.

1.2.11. Zawodnik zakwalifikowany do Kadry Wojewódzkiej:

- 1) może być dofinansowany z innych programów w MSiT (kadra narodowa) pod warunkiem, że szkolenie zawodników odbywać się będzie niezależnie od ich udziału w innych zadaniach zleconych przez Ministra z uwzględnieniem uczestnictwa zawodnika tylko w jednej akcji szkoleniowej;
- 2) nie może być uczniem: NSMS, OSSM oraz placówek sportowych współpracujących z pzs na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. poz. 1129).

1.3. Zasady dofinansowania szkoleniowców

1.3.1. Ustala się następujące maksymalne wysokości wsparcia ze środków publicznych wynagrodzeń szkoleniowców Kadry Wojewódzkiej i osób współpracujących.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

	Funkcja	Wysokość dofinansowania w zakresie wynagrodzenia brutto*
1	Trener koordynator	do 3 000,00 zł/miesięcznie
2	Trener	do 120 zł/dzień
3	Asystent trenera	do 90 zł/dzień

*. z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

1.3.2. Ustala się zasady dofinansowania wynagrodzeń szkoleniowców pracujących z zawodnikami w kategorii juniora i juniora młodszego – działanie „Trener”:

- 1) na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej za rok 2015 opracowanych przez Zespół Sportu Młodzieżowego⁵⁾ w kategoriach wiekowych juniora młodszego i juniora w sportach objętych programem igrzysk olimpijskich, ustala się wysokość dofinansowania dla poszczególnych województw;
- 2) wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1 określa Minister w podziale na sporty i kluby na podstawie liczby punktów uzyskanych przez kluby w końcowej klasyfikacji systemu sportu młodzieżowego⁶⁾;
- 3) dofinansowanie do wynagrodzenia przysługuje trenerom, którzy łącznie spełnili następujące warunki:
 - a) szkoleni przez nich zawodnicy zdobyli minimum 16 punktów we współzawodnictwie, o którym mowa w pkt. 1.3.2 pkt 1,
 - b) zostali pozytywnie ocenieni przez wojewódzkiego trenera koordynatora w danym sporcie,
 - c) posiadają licencję właściwego pzs lub inny dokument potwierdzający uprawnienia trenera do prowadzenia szkolenia w sporcie, w którym prowadzi współzawodnictwo dany pzs;
- 4) wniosek o przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia składają do Wnioskodawcy:
 - a) uprawnione kluby sportowe posiadające licencję właściwego pzs,
 - b) trener koordynator sportu młodzieżowego Wnioskodawcy w imieniu szkoleniowców pracujących w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (OSSM), niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (NSMS) i publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (SMS) lub inne osoby wskazane przez Wnioskodawcę;
- 5) wniosek o przyznanie dofinansowania do wynagrodzenia zawiera:
 - a) imię i nazwisko trenera,
 - b) nr wydanej licencji przez właściwy pzs lub inny dokument potwierdzający uprawnienia trenera do prowadzenia szkolenia w sporcie, w którym prowadzi współzawodnictwo dany pzs,
 - c) zatwierdzoną przez trenera koordynatora poszczególnych sportów lub trenera koordynatora sportu młodzieżowego Wnioskodawcy listę zawodników objętych szkoleniem przez trenera w 2015 roku wraz z liczbą punktów uzyskanych przez nich w zawodach o których mowa w pkt 1;
- 6) w przypadku przekazania zawodnika do szkolenia w szkole mistrzostwa sportowego,

⁵⁾ Zespół Sportu Młodzieżowego związany z działalnością wspierającą i kontrolną sportu młodzieżowego, funkcjonujący w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym z/s w Warszawie.

⁶⁾ System Sportu Młodzieżowego (SSM) to przyjęty zbiór zasad i regulaminów organizacji szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej. Corocznie publikowane są wyniki współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym stanowiącą jego ocenę funkcjonowania. SSM udostępniony jest pod adresem: www.sport-mlodziejowy.pl

niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego, ośrodka szkolenia sportowego młodzieży punkty za wyniki osiągnięte w 2015 r. przyznaje się trenerowi przekazującemu zawodnika zgodnie z następującymi zasadami:

- a) pierwszy i drugi rok szkolenia 100%,
 - b) trzeci rok i powyżej trzech lat według proporcji po 50% dla trenera z klubu przekazującego i prowadzącego szkolenie w placówce sportowej;
- 7) Wnioskodawca zawiera umowę na prowadzenie szkolenia sportowego młodzieży:
- a) na 1 miesiąc dla wypłat do 3 000 zł,
 - b) na 2 miesiące dla wypłat powyżej 3 000 zł do 6000 zł,
 - c) na 3 miesiące dla wypłat powyżej 6 000 zł do 9 000 zł,
 - d) na 4 miesiące dla wypłat powyżej 9 000 zł do 12 000 zł,
 - e) na 5 miesięcy dla wypłat powyżej 12 000 zł;
- 8) maksymalna wartość dofinansowania do wynagrodzenia dla trenera nie może przekroczyć 15 000 zł brutto rocznie i 3000 zł brutto miesięcznie (pochodne zostaną opłacone przez Wnioskodawcę ze środków MSiT);
- 9) Wnioskodawca na podstawie zawartych umów składa do MSiT wykaz trenerów, którym przysługuje dofinansowanie do wynagrodzenia;
- 10) Wysokość wnioskowanego wynagrodzenia jest proporcjonalna do liczby zdobytych punktów.

2. MIĘDZYWOJEWÓDZKIE MISTRZOSTWA MŁODZIKÓW (MMM)

2.1. Dofinansowaniu podlegają zawody krajowe MMM organizowane zgodnie z poniższymi założeniami:

- 1) zawody muszą być rozgrywane zgodnie z zasadami dla poszczególnych sportów zawartymi w regulaminie SSM;
- 2) zawody rozgrywane są w strefach wskazanych w regulaminach szczegółowych SSM dla każdego sportu.

2.2. Rodzaje kosztów podlegających dofinansowaniu określa Katalog kosztów.

2.3. Kwota dofinansowania przeznaczona na organizację zawodów MMM na poszczególne województwa stanowi średni koszt organizacji MMM (wyliczony zgodnie z pkt 2.5.) pomnożony przez liczbę zawodów MMM organizowanych w poprzednim roku na terenie danego województwa.

2.4. Średni koszt organizacji jednej imprezy MMM to wartość środków przeznaczonych na realizację działania (wymieniona w pkt 2.3.) podzielona przez łączną liczbę zawodów MMM zorganizowanych w kraju w poprzednim roku.

2.5. Dopuszcza się wspólną organizację imprez przez poszczególne województwa.

2.6. Stawki ryczałtów sędziowskich zawarte są w Katalogu Kosztów.

IX. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą.

2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
- 2) harmonogram planowanych działań;
- 3) preliminarz kosztów pośrednich;
- 4) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z zakresu rozwijania sportu;
- 5) statut Wnioskodawcy zadania publicznego;
- 6) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w zakresie realizacji zadania (szkoleniowcy Kadry Wojewódzkiej);
- 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w ramach kosztów pośrednich;
- 8) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- 9) wykaz kadry trenerskiej i osób współpracujących;
- 10) harmonogram przekazywania transz na realizację zadania;
- 11) dokument potwierdzający wybór wnioskodawcy przez Marszałka Województwa;
- 12) ramowy program szkolenia, szczegółowy regulamin szkolenia kadry wojewódzkiej w 2016 r.;
- 13) schemat struktury szkolenia sportowego;
- 14) wykaz sprzętu sportowego;
- 15) wykaz wynagrodzeń szkoleniowców – działanie „Trener”.

3. Druki załączników do Programu dostępne będą na stronie internetowej MSiT i w BIP.

4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie oraz w umowie i załącznikach do umowy.

5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

6. Wnioskodawca zadania zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach terminu i miejsca realizacji akcji wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji.

7. Wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Ministra w formie pisemnego aneksu.

8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:

- 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2016 r.;
- 2) II półrocza - należy złożyć w terminie do 30 listopada 2016 r.

Ww. zmiany wymagają akceptacji w formie pisemnego aneksu.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

10. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego / końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.

11. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
- 2) osiągnięcie celu zadania, w tym osiągnięte efekty rzeczowe;
- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
- 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

12. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „Dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki” wraz z logotypem MSiT.

13. Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) na adres siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od warunków określonych w niniejszym Programie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia **26 stycznia 2016 r. do dnia 31 października 2016 r.** Wnioski należy składać osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres Ministerstwa Sportu i Turystyki podany w BIP.

2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy oraz nazwę zadania.

XI. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia do MSiT.

